

PUBLIC CONCERNE	
<ul style="list-style-type: none"> • Personnes sans emploi (inscrites ou non à Pôle emploi, indemnisées ou non) , Porteurs de projets • Gestionnaire d'association ou d'entreprise (bénévole ou salarié) 	
PRE-REQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Niveau V ou VI • Connaissance de la langue française • Être conscient de la nécessité de parfaire ses connaissances de base en vue d'une création de projet • Être gestionnaire d'une association ou d'une entreprise • Être motivé(e) pour suivre cette formation 	
OBJECTIFS	METHODES PEDAGOGIQUES
<ul style="list-style-type: none"> • observer et comprendre la différence entre gestion et comptabilité • s'approprier les bases générales pour chacune des disciplines (vocabulaire, documents officiels, documents récurrents...) • construire avec chacun les outils adaptés à son projet • s'approprier les techniques de gestion et de classement 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventions de professionnels : démarches comptables et de gestions • travail individualisé pour adapter les apports théoriques à sa structure • réflexion en groupe pour croiser les regards, et faire appel à l'intelligence collective.
VALIDATION	DUREE
<p>Attestation de formation délivrée par l'organisme de formation après évaluation des acquis des stagiaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parcours moyen de 14h en centre
MODALITES PEDAGOGIQUES	DATE
<p>Formation en groupe</p> <p>Suivi individualisé</p> <p>Travaux pratiques et apports théoriques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Début de la formation le 9 octobre 2017 • REUNION D'INFORMATION: 2 réunions d'informations collectives sont prévues en septembre et en janvier pour présenter toutes nos formations. Elles seront annoncées dans la presse.
INTERVENANT(E)S	LIEU DE FORMATION
<p>Intervenants spécialisés d' IDEES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IDEES 2 rue Michelet 12400 Saint Affrique <u>Ou</u> Salle municipale (commune de Saint Affrique) en fonction du nombre de stagiaires
PERSONNE A CONTACTER	PRISE EN CHARGE
<p>Prune FONTAINE Tél : 05.65.49.28.83 prune.idees12@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 350 € TTC • Formation éligible au titre de la formation professionnelle



Comptabilité et Gestion de TPE ou d'association

Référent : FONTAINE Prune
Saint- Afrique le ... / .../2017
Votre demande du / / :

☎ 0565492883

E-MAIL :prune.idees12@gmail.com

<p>CALENDRIER</p> <p>Du 09/10/2017 au 10/10/2017 DUREE : 14 heures</p> <p>CONDITIONS D'INSCRIPTION Suite à un entretien téléphonique ou d'accueil</p>	<p>LIEU(X) DE FORMATION</p> <p>IDEES 2 Rue Michelet 12400 Saint Afrique</p> <p>ENTREPRISE : Du Salarie</p>
<p>PRE REQUIS</p> <p>Etre salarié ou avoir un projet de création d'entreprise ou d'association</p>	<p>OBJECTIF(S)</p> <p>Ce programme tout public s'adresse aux personnes ne maîtrisant pas les compétences de base à la gestion d'un projet de création ou de gestion d'entreprise/ d'association</p> <p>VALIDATION</p> <p>Attestation de formation délivrée par l'organisme de formation après évaluation des acquis des stagiaires</p>

ORGANISATION

- Conditions de réalisation :

Formation de groupe : minimum de 4 personnes

- Modalités d'intervention :

La formation comptabilité et gestion de TPE ou d'association est une formation personnalisée en fonction du projet professionnel de chaque salarié ou demandeur d'emploi porteur/développeur de projet

- Modalités de suivi, d'accompagnement et d'appréciation de la progression :

Individualisation au sein du groupe

- Profil et compétences des intervenant(s) :

Formateurs disciplinaires
Professionnels
Chargé d'accompagnement professionnel

- Description des équipements et supports :

Salle équipée, bibliothèque, accès internet, vidéoprojecteur et écran, paper board, feutres, jeux coopératifs

-Modalités et critères d'évaluation :

Questionnaires oraux en amont de la formation avec recensement des tentatives des stagiaires en terme de compétences, de savoir-faire et de savoir-être.

Bilan et évaluation par les stagiaires en fin de formation à l'oral (prenant pour support un outil de l'éducation populaire) et à l'écrit (support d'évaluation de la formation remis aux stagiaires).

Modalités de reconnaissance et de validation des acquis en fin de formation :

Attestation de fin de formation.

CONTENU	
Compétences	Activités
Aborder les notions de comptabilité et de gestion de manière collective	<u>Brainstorming sur le terme comptabilité:</u> <ul style="list-style-type: none">• préparation individuelle• restitution• échanges
Dissocier la gestion administrative, sociale et financière	<u>Apports théoriques:</u> <u>Présentation des méthodes comptables :</u> <ul style="list-style-type: none">• comptabilité de trésorerie (avec distinction selon les statuts)• comptabilité en partie double <u>Présentation des documents de comptabilité</u> <ul style="list-style-type: none">• compte de résultat• bilan
Appréhender les outils de la comptabilité	<u>Apports théoriques :</u> <ul style="list-style-type: none">• actif• passif• circulant• immobilisé• compte de bilan• compte de résultat• compte d'exploitation• plan comptable <u>Approche du Plan Comptable</u> <ul style="list-style-type: none">• Étude des différentes classes de comptes• l'écriture comptable
Appréhender l'analyse avec les outils de gestion	<u>Analyser le passé :</u> compte de résultat bilan <u>Prévoir l'avenir :</u> <ul style="list-style-type: none">• Budget prévisionnel• Plan de trésorerie• Les Soldes Intermédiaire de Gestion
Calculer les amortissements et la TVA	<u>Apports théoriques :</u> <ul style="list-style-type: none">• la TVA• les amortissements
Savoir prévoir l'avenir de sa structure	Établir une stratégie avec les outils de gestion : <ul style="list-style-type: none">• Budget prévisionnel de la structure• Plan de trésorerie de la structure
Comprendre les notions de déficit	<u>Apports théoriques :</u> <ul style="list-style-type: none">• déficit structurel/ conjoncturel• raison du déficit• combler un déficit